



## » ZEUS® mobile Bedienungsanleitung

Version: 7.0 vom 24.09.2025

### Hinweis

Für diese Dokumentation beansprucht die Firma ISGUS GmbH Urheberrechtschutz. Diese Dokumentation darf ohne vorherige schriftliche Zustimmung von ISGUS weder abgeändert, erweitert oder vervielfältigt, noch sonst im Widerspruch zu anderen berechtigten Interessen verwendet werden.

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Funktionsumfang</b>	<b>3</b>
1.1	Kompatibilität und Vorgänger-Anwendungen	3
1.2	Systemvoraussetzungen	3
<b>2</b>	<b>Einstellungen im ZEUS® X</b>	<b>4</b>
2.1	Lizenz	4
2.2	Buchungsaktionen	4
2.3	Online Module	4
<b>3</b>	<b>App - Einstellungen</b>	<b>5</b>
3.1	Start der Anwendung	5
3.2	Favoriten & Navigation	6
3.3	Einstellungen	7
3.4	Favoritenauswahl	8
<b>4</b>	<b>Bedienung</b>	<b>9</b>
4.1	Buchungen	9
4.2	Abfragen	10
4.3	Kostenstellen	10
4.4	BDE-Buchungen	11
4.5	Teambuchungen	11
4.6	Impressum	12
4.7	ZEUS® mobile Tour	12
<b>5</b>	<b>Standortermittlung</b>	<b>13</b>
5.1	Letzte Buchungen	13
<b>6</b>	<b>Online Module</b>	<b>14</b>
6.1	Anwesenheitsübersicht	14
6.2	Anträge	14
6.3	Zu genehmigende Anträge	15
6.4	Meine Konten	16
6.5	Meine Anträge	16
6.6	Evakuierungsübersicht	18
6.7	Zeitverteilung	19
6.8	Einsatzplan	19
6.9	Nachrichten	20

## 1 Funktionsumfang

ZEUS® mobile ist eine Lösung zur mobilen Zeiterfassung mittels Smartphones oder Tablet PC. Die Software ist als App für die Betriebssysteme iOS ab Version 15, Android ab Version 14 und MS Windows ab Version 10 verfügbar und kann über die jeweiligen App Stores kostenlos heruntergeladen werden.

ZEUS® mobile fungiert als Online-Terminal und unterstützt folgende ZEUS® - Buchungsarten:

- Buchungen
- Abfragen
- Kostenstellen
- BDE-Buchungen
- Online-Module

ZEUS® mobile ist dafür ausgelegt, Employee Self Service-Funktionen zur Verfügung zu stellen. Diese werden im Kapitel 6 „Online Module“ beschrieben.

Mehrere Anwender können sich ein mobiles Endgerät teilen. Zu diesem Zweck ist es möglich, sich an ZEUS® mobile an- und auch wieder abzumelden.

### 1.1 Kompatibilität und Vorgänger-Anwendungen

Die „ZEUS® mobile“ App kann ausschließlich mit ZEUS® X der Versionen 4.43 und höher betrieben werden. Eine Anbindung an ZEUS® 3 ist nicht möglich.

Aus diesem Grund bleiben die Vorgänger-Anwendungen „ZEUS®X mobile“ und „ZEUS®X mobile plus“ weiterhin in den Stores von iOS und Android bestehen. Diese können auch weiterhin genutzt und mit ZEUS® 3 verbunden werden. Eine aktive Weiterentwicklung dieser Vorgänger-Anwendungen findet jedoch nicht mehr statt.

### 1.2 Systemvoraussetzungen

Zur Nutzung von ZEUS® mobile sind systemseitig folgende Voraussetzungen zu erfüllen.

- ZEUS® X Option „Anwendung für Smartphones/Tablets“ [ID502]
- ZEUS® X Version 4.43 oder neuer
- Apple iOS ab Version 15, Android ab Version 14 oder MS Windows ab Version 10\*
  - Support für OS Versionen endet mit dem Support durch den Hersteller des OS

## 2 Einstellungen im ZEUS® X

### 2.1 Lizenz

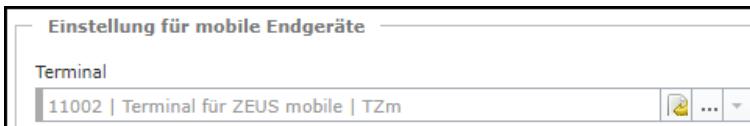
Zum Betrieb von mobilen Erfassungsterminals ist die Lizenz mit der ID „502“ erforderlich.

<u>Id</u>	<u>Bezeichnung</u>	<u>Aktiv</u>	<u>Lizenziert</u>	<u>Benutzt</u>
502	Anwendung für Smartphones/Tablets	max. Anzahl	20	20

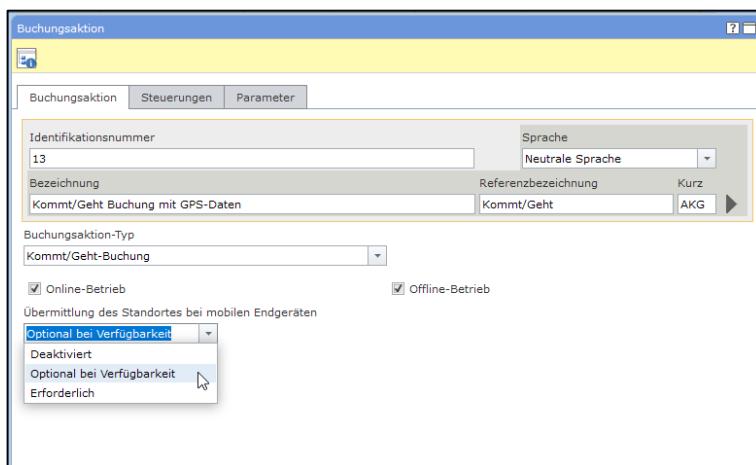
Die maximale Anzahl begrenzt die Möglichkeit der gleichzeitigen Registrierung von Endgeräten.

### 2.2 Buchungsaktionen

Die an ZEUS® mobile verfügbaren Buchungsaktionen und Abfragen werden über das Terminalprofil des Terminals gesteuert, welches bei der Person unter „Einrichtung → Person → Allgemein“ zugeordnet werden muss.



In der Buchungsaktion selbst kann die Übermittlung des Standorts in Verbindung mit ZEUS® mobile aktiviert werden. Bei der Einstellung „Erforderlich“ werden Buchungen *ohne* Standortkoordinaten im Dashboard-Widget „Abweichungen“ aufgeführt und müssen vor deren Verarbeitung genehmigt werden.



### 2.3 Online Module

Die Online-Module, welche dem Nutzer zur Verfügung stehen, werden automatisch über die ZEUS® X Berechtigungen des angemeldeten Mitarbeiters ermittelt. Ein Anlegen dieser Online-Module als Terminaltasten ist nicht notwendig.

## 3 App - Einstellungen

### 3.1 Start der Anwendung

Beim ersten Start der Anwendung verlangt ZEUS® mobile eine Registrierung des mobilen Endgeräts an ZEUS® X.



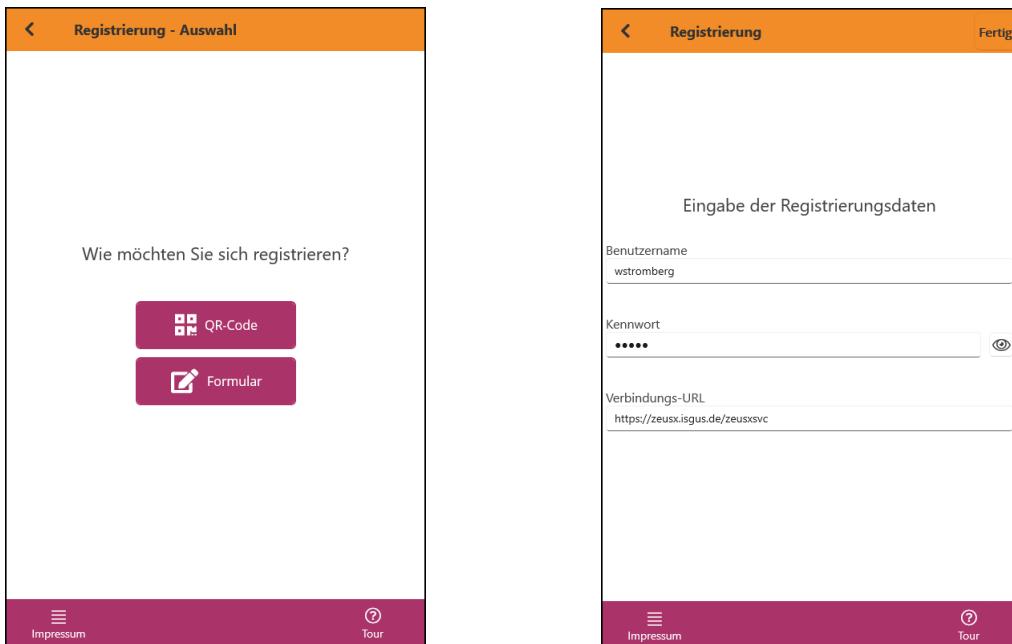
Die Registrierung kann durch das Scannen eines QR-Codes aus ZEUS® X oder durch die manuelle Eingabe der Anmeldedaten per Formular durchgeführt werden.

Bei Anmeldung über QR-Code muss dieser zunächst in den Einstellungen des Benutzers unter dem Menüpunkt „Smartphone App“ erzeugt und anschließend mit dem Mobilgerät gescannt werden

Zum Registrieren per Formular sind Benutzername, und Passwort des Benutzers sowie die URL der ZEUS®X Terminalservices für die Terminalanbindung anzugeben. Nach Betätigen der Taste „Fertig“ sollte ZEUS® mobile betriebsbereit sein.

#### Hinweis:

Um ZEUS® mobile an einem anderen ZEUS®X-System registrieren zu können, muss zuerst auf „Deregistrieren“ unterhalb von Einstellungen geklickt werden.



### **3.2 Favoriten & Navigation**

Nach erfolgter Registrierung wird die Startseite der App geöffnet. Im Standard ist dies die Seite „Favoriten“. Wenn noch keine Favoriten festgelegt wurden, erfolgt ein entsprechender Hinweis.



**Hinweis:** Die Auswahl der Favoriten wird lokal auf dem Gerät gespeichert und kann deshalb nicht auf alle Geräte des Benutzers übertragen werden. Nach einer Deregistrierung oder Neuinstallation der App müssen diese ebenfalls neu gesetzt werden.

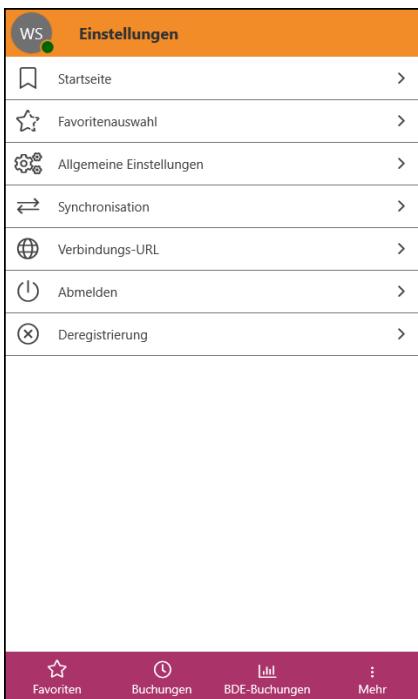
Am unteren Bildschirmrand finden sich Schaltflächen, über die zwischen den unterschiedlichen Funktionen der Anwendung navigiert werden kann. Je nach Bildschirmgröße werden mehr oder weniger dieser Schaltflächen angezeigt. Die nicht angezeigten Schaltflächen können über den Punkt „Mehr“ erreicht werden.



In diesem Menü stehen alle Funktionen von ZEUS® mobile zur Verfügung, so wie auch die Einstellungen.

Im Bereich „Mein ZEUS“ finden sich alle Online-Module. Dieser Bereich wird dabei automatisch mit Funktionen und Modulen befüllt, je nach den Berechtigungen des Mitarbeiters. Ein Anlegen der Online-Module als Terminaltasten ist nicht notwendig.

### **3.3 Einstellungen**



#### **Startseite**

Über „Startseite“ können alternative Startseiten angegeben werden. Als Standard ist hier die Seite „Favoriten“ eingetragen.

#### **Favoriten**

Über „Favoritenauswahl“ können die Favoriten definiert sowie die Reihenfolge per Drag & Drop festgelegt werden

#### **Sicherheitsabfrage**

Unterhalb von „Allgemeine Einstellungen“ kann per Checkbox definiert werden, dass eine Sicherheitsabfrage bei Buchungen angezeigt wird.

#### **Synchronisation**

„Synchronisation“ erlaubt eine manuelle Synchronisation von Einstellungen, Buchungen und Abfragewerten. Außerdem kann das Intervall für die automatische Synchronisation gewählt werden.



### Service-URL

„Verbindungs-URL erlaubt das Ändern der URL der ZEUS®X Terminalservices.

### Abmelden

Über den Menüpunkt „Abmelden“ kann sich der Benutzer abmelden und ein anderer Benutzer sich wieder anmelden.

### Deregistrierung

Mit der Deregistrierung wird die Kopplung des Geräts an das ZEUS® X Zeitmanagementsystem gelöst. Alle Daten auf dem Gerät werden gelöscht.

### Farbschema

Unterhalb von „Allgemeine Einstellungen“ kann das aktive Farbschema ausgewählt werden.

Achtung: Ist auf dem Endgerät das „Dunkle“ Farbschema/Design aktiviert, so steht diese Auswahl nicht zur Verfügung. Stattdessen wird auch ZEUS® mobile im Dunklen Modus ausgeführt.

### 3.4 Favoritenauswahl

Theoretisch kann jeder Menüpunkt von ZEUS® mobile auf die Favoritenseite gelegt werden. Sinnvollerweise werden jedoch hier die am häufigsten benutzen Buchungsaktionen, Abfragen und Online Module platziert.

**Buchungen / Abfragen**

Wählen Sie die Buchungen/Abfragen aus, die Sie in den Favoriten anzeigen möchten. Anschließend können Sie per Drag and Drop Ihre ausgewählten Buchungen und Abfragen sortieren.

<input checked="" type="checkbox"/>	↔ Kommt/Geht	☰
<input checked="" type="checkbox"/>	↔ Kommt/Geht (Ort.opt)	☰
<input type="checkbox"/>	→ Kommt	
<input type="checkbox"/>	⇨ Geht	
<input type="checkbox"/>	↔ Dienstgang	
<input checked="" type="checkbox"/>	↔ Dienstreise	☰
<input type="checkbox"/>	↔ Ko/Ge Raucherpause	
<input type="checkbox"/>	↔ Kommt/Geht (Ort.)	
<input checked="" type="checkbox"/>	⇨ Home-Office beginnen	☰
<input checked="" type="checkbox"/>	⇨ Home-Office beenden	☰
<input type="checkbox"/>	Start KST	
<input type="checkbox"/>	Stop KST	

Favoriten    Buchungen    BDE-Buchungen    Mehr

Die Favoritenauswahl gliedert sich in die Register „Buchungen/Abfragen“ und „Module“. Welche Buchungen und Abfragen zur Verfügung stehen, wird über das Terminalprofil des mobilen Terminals gesteuert. Unter Module sind neben den Standardseiten auch alle verfügbaren Online Module aufgeführt.

Um eine Funktion auf die Favoritenseite zu legen, kann diese hier einfach markiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche der ausgewählten Funktion und ziehen kann die Position per Drag & Drop innerhalb der Favoritenliste verändert werden.

Die Favoriten werden dann in die beiden Bereiche unterteilt auf der Seite „Favoriten“ angezeigt.

**Module**

Wählen Sie die Module aus, die Sie in den Favoriten anzeigen möchten. Anschließend können Sie per Drag and Drop Ihre ausgewählten Module sortieren.

<input type="checkbox"/>	✉ Nachrichten	☰
<input checked="" type="checkbox"/>	👤 Anwesenheitsübersicht	☰
<input checked="" type="checkbox"/>	📝 Anträge	☰
<input type="checkbox"/>	🕒 Buchungskorrekturantrag	
<input type="checkbox"/>	📅 Fehlzeitantrag	
<input type="checkbox"/>	📝 Kontenkorrekturantrag	
<input checked="" type="checkbox"/>	👤 Zu genehmigende Anträge	☰
<input checked="" type="checkbox"/>	👤 Meine Konten	☰
<input type="checkbox"/>	☰ Meine Anträge	
<input type="checkbox"/>	👤 Evakuierungsübersicht	
<input type="checkbox"/>	📅 Einsatzplan	
<input type="checkbox"/>	💼 Zeitverteilung	

Favoriten    Buchungen    BDE-Buchungen    Mehr

**WS Favoriten**

**Buchungen / Abfragen**

- ↔ Kommt/Geht
- ↔ Kommt/Geht (Ort.opt)
- ↔ Dienstreise
- ⇨ Home-Office beginnen
- ⇨ Home-Office beenden

**Module**

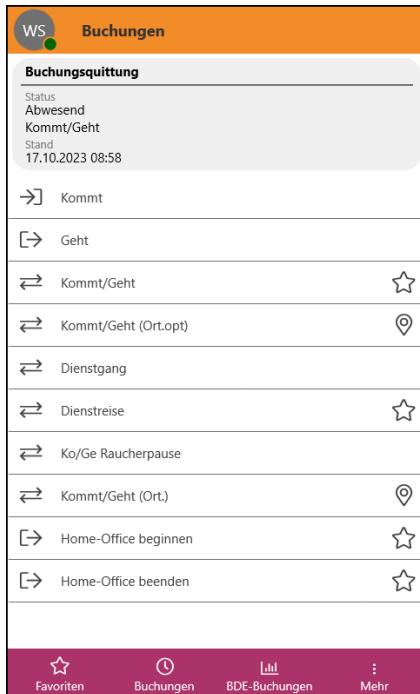
- 👤 Anwesenheitsübersicht
- 📝 Anträge
- 👤 Zu genehmigende Anträge
- 👤 Meine Konten

Favoriten    Buchungen    BDE-Buchungen    Mehr

## 4 Bedienung

Nach Auswahl des Menüpunkts „Buchungen“ werden die laut ZEUS® X - Terminalprofil verfügbaren Zeit- und Fehlzeitbuchungsaktionen angezeigt.

### 4.1 Buchungen



Das Betätigen einer Buchungstaste löst sofort eine Buchung aus. Diese Buchung wird oberhalb der Buchungsaktionen nochmals angezeigt und bei Verbindung zum Server sofort an diesen übertragen. Im Onlinefall ist der Abfragewert aktuell.

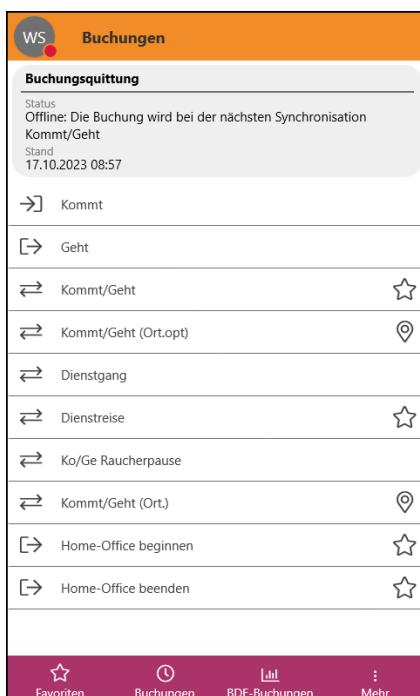
Besteht keine Verbindung zum Server, wird die Buchung im Smartphone gespeichert und sobald eine Verbindung zum ZEUS®X WebServer existiert an diesen übertragen.

Sobald die Verbindung zum Server unterbrochen ist, werden erfasste Buchungen auf dem mobilen Endgerät gespeichert.

Im Offline-Fall wird bei Buchungen der Hinweis angezeigt, dass die Buchung bei der nächsten Synchronisation übertragen wird.

ZEUS® Mobile unterstützt die Lokalisierung von Buchungen per GPS. Ist diese Funktion aktiv und der Lokalisierungsdienst verfügbar, werden zu jeder Buchung die Standortkoordinaten mit abgelegt.

Buchungsaktionen, die als Favoriten gewählt sind, werden mit einem Stern markiert. Buchungsaktionen, die GPS-Koordinaten übertragen sind mit einem Karten-Pin markiert.



## 4.2 Abfragen



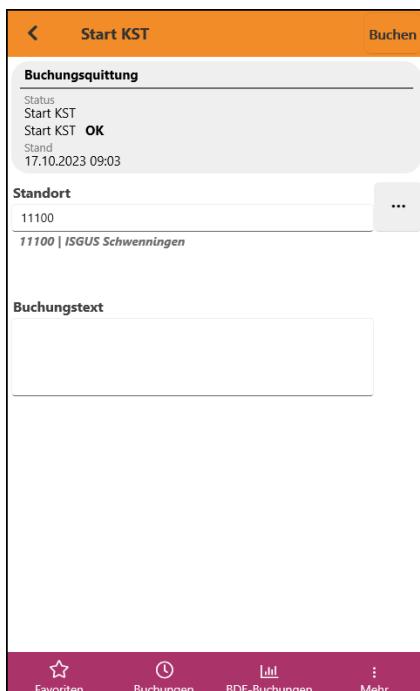
Über die Abfragefunktionen können Kontostände aus ZEUS®X online abgerufen werden.

### Hinweis:

Unter „Einstellungen → Synchronisation“ kann gewählt werden, wie häufig die Synchronisation von Daten stattfinden soll.

Abfragen können im Offline-Fall erst wieder durchgeführt werden, wenn die Verbindung zum Server wieder besteht.

## 4.3 Kostenstellen



ZEUS® mobile unterstützt BDE-Buchungen sowie Kostenstellenbuchungen. Durch Betätigen der Schaltfläche wird analog zu Zeitbuchungen, eine Kostenstellenumsetzung auf die gewählte Kostenstelle durchgeführt.

Bei Nutzung von GPS-Lokalisierung kann eine Kostenstelle basierend auf der Position des Geräts vorgeschlagen werden.

#### 4.4 BDE-Buchungen

**Wechsel BDE**      **Buchen**

Projekt ...  
Eingabe erforderlich.

Auftrag ...  
Eingabe erforderlich.

Position ...  
Eingabe erforderlich.

Maschine 1 ...  
Eingabe erforderlich.

Favoriten      Buchungen      BDE-Buchungen      Mehr

Es ist zudem möglich BDE-Buchungen über ZEUS® mobile durchzuführen z.B. kann über eine dreistufige BDE auf verschiedene Projekte und Aufträge gebucht werden. Über eine Baumstruktur kann sich der Benutzer direkt zur gewünschten Position durchnavigieren oder direkt die Positionen eintragen.

#### 4.5 Teambuchungen

**Kommt/Geht**      **Buchen**

Teammitglieder auswählen

Suchfunktion

Name      Ausweisnummer

Alle      Keine

Brandt, Lisa  
Hildebrandt, Klaus  
Schantz, Herbert  
Stromberg, Walter

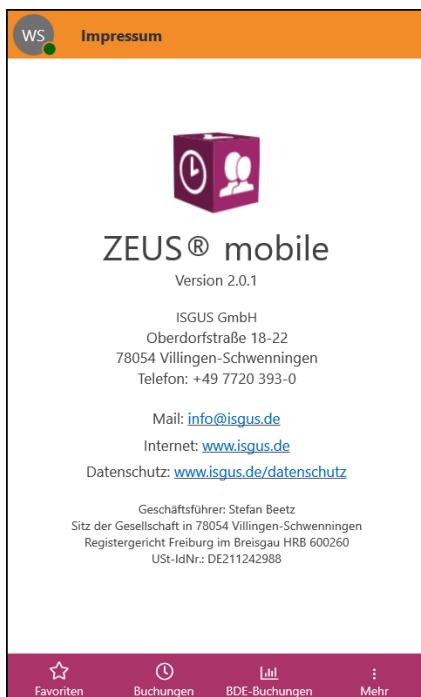
Favoriten      Buchungen      BDE-Buchungen      Mehr

Beim Klick auf den Menüpunkt „Teambuchungen“ können für ein ganzes Team Buchungen vorgenommen werden.

Zunächst kann die Buchungsaktion ausgewählt werden.

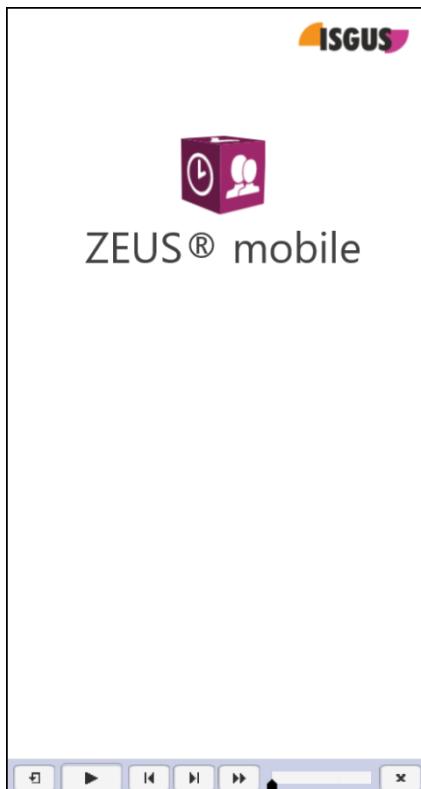
Im nächsten Schritt können alle Teammitglieder ausgewählt werden oder auch nur einzelne, für die die Buchung vorgenommen werden soll. Zudem kann über die Suchfunktion eine weitere Person hinzugefügt werden. Hierfür kann der Name oder die Ausweisnummer eingegeben werden.

## 4.6 Impressum



Im Impressum werden verschiedene Informationen über die App angezeigt, u.a. die Version der App sowie die Adresse des Herstellers, etc.

## 4.7 ZEUS® mobile Tour



Als letzter Punkt im Menü findet der Anwender einen Link zur ZEUS® mobile Tour.

Hinter dem Link verbirgt sich ein Video, in dem die Funktionen der mobile App erklärt werden.

## 5 Standortermittlung

Ist die Standortermittlung bei der benutzten Buchungsaktion aktiviert und sind die Ortungsdienste des mobilen Endgeräts eingeschalten, so wird bei jeder Buchung eine Standortbestimmung durchgeführt und die Standortkoordinaten mit der Buchung abgelegt.

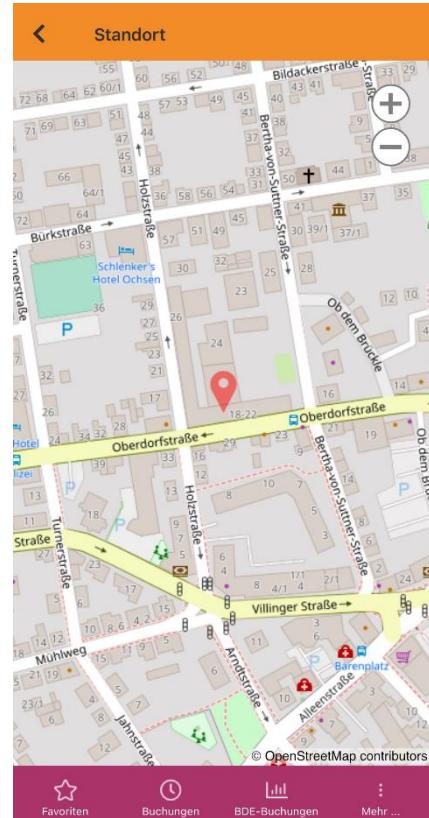
### 5.1 Letzte Buchungen

KH Letzte Buchungen	
↔ 17.10.2023 09:19 Kommt/Geht (Ort.opt)	📍
↔ 17.10.2023 09:19 Kommt/Geht	
↔ 17.10.2023 09:19 Dienstgang	
↔ 17.10.2023 09:19 Kommt/Geht	
↔ 17.10.2023 09:19 Kommt/Geht (Ort.opt)	📍

Über den Menüpunkt „Letzte Buchungen“ können die zuletzt an diesem Gerät getätigten Buchungen abgerufen werden. Das Download Symbol rechts neben der Buchung signalisiert, dass die Buchung übertragen und verarbeitet wurde.

Hier werden nur Buchungen angezeigt, die von diesem Benutzer an diesem Gerät ausgeführt wurden.

Wurde während der Buchung der Standort des mobilen Endgeräts ermittelt und gespeichert, so wird ein blaues Karten-Pin Symbol eingeblendet. Durch einen Klick auf das Symbol öffnet sich „OpenStreetMap“ und zeigt die Position der Buchung an.



## 6 Online Module

Über den Standardleistungsumfang eines Zeiterfassungsterminals hinaus wurde ZEUS® mobile mittlerweile neben Funktionen der Betriebsdatenerfassung sowie der Personaleinsatzplanung auch um Employee Self Service-Funktionen, sog. Online Module erweitert. Diese werden nachfolgend beschrieben.

### 6.1 Anwesenheitsübersicht

The screenshot shows the 'Anwesenheitsübersicht' (Attendance Overview) screen. At the top, there is a search bar labeled 'Nach Person' and a 'Suchen' button. Below the search bar, a specific employee record is displayed: 'Hildebrandt, Klaus' is marked as 'Anwesend' (Present). The record includes the 'Organisationseinheit' (11010 | Personalabteilung | der Person Per), 'Telefon' (12345 intern), and other details. Below this, a grid of employee names is shown in two columns: Andrews, John; Aubert, Claude; Baker, Chris; Barnier, Clément; Bates, Robert; Bennett, Ashton; Berninger, Thorsten; Blanke, Viktoria; Böhm, Astrid; Brandt, Lisa; Buchardt, Catarina; Buchberger, Lilly; Buchmann, Frank; Carter, Morgan. At the bottom of the screen are navigation icons for 'Favoriten' (Favorites), 'Buchungen' (Bookings), 'BDE-Buchungen' (BDE Bookings), and 'Mehr' (More).

Die Anwesenheitsübersicht ist gemäß dem in ZEUS®X erstellten Layout in Gruppen aufgeteilt. Der Anwesenheitsstatus wird anhand von Farben zur Anzeige gebracht:

- Grau = abwesend
- Grün = anwesend
- Blau = auf definiertem Fehlgrund
- Rot = abwesend während Kernzeit

Besitzt der angemeldete Benutzer entsprechende Rechte, kann er zusätzliche Informationen zu den angezeigten Personen abrufen.

Mit der Suche kann direkt nach Organisationseinheit gesucht werden. Nachdem eine Organisationseinheit ausgewählt wurde, kann darin nach Personen gesucht werden.

### 6.2 Anträge

The screenshot shows the 'Anträge' (Applications) screen. It displays a grid of application types with corresponding icons: 'Buchungen' (Booking), 'Kontenkorrektur' (Contingency), 'Fehlzeit' (Absence), 'Tagesplan' (Daily Plan), 'Bereitschaft' (Standby), 'Sonderkontenvariante' (Special Contingency Variant), 'Arbeitszeit' (Working Time), 'Überstunden' (Overtime), 'Arbeitszeiterweiterung' (Working Time Extension), 'Zulagen' (Add-ons), 'Garantiezeit' (Guarantee Time), and 'Buchungssperrzone' (Booking Lock Zone). At the bottom of the screen are navigation icons for 'Favoriten' (Favorites), 'Buchungen' (Bookings), 'BDE-Buchungen' (BDE Bookings), and 'Mehr' (More).

Über den Bereich „Anträge“ kann auf alle für den Nutzer berechtigten Arten von Anträgen zugegriffen werden.

Der Nutzer kann dann über einen Kalender seine Anträge für beliebige Tage in der Zukunft und Vergangenheit erfassen.

Wird hier als Antragsart „Buchungen“ gewählt, werden alle Buchungen des Mitarbeiters angezeigt, auch solche die nicht von diesem Gerät aus getätigten wurden.

**Hinweis:** Über die Online-Module „Buchungskorrekturantrag“, „Fehlzeitantrag“, „Kontenkorrekturantrag“ können ebenfalls Anträge erfasst werden. Diese bieten jedoch keine Kalenderauswahl, sondern lediglich eine Auflistung von Buchungen, Fehlzeiten und Konten am gewählten Tag.

### 6.3 Zu genehmigende Anträge

Mit dem Online Modul „Zu genehmigende Anträge“ kann ein Genehmiger sich selbst auf „Bin abwesend“ setzen. Ist er auf abwesend gesetzt, werden während seiner Abwesenheit seine Anträge direkt an seinen Stellvertreter geschickt.

Zudem ermöglicht dieses Modul eine Übersicht aller Anträge, die an den Mitarbeiter gesendet wurden und von hier aus direkt genehmigt oder abgelehnt werden können.

## 6.4 Meine Konten

The screenshot shows the 'Meine Konten' (My Accounts) module. At the top, it displays the date and time ('Stand: 17.10.2023 09:42') and status ('Status: Anwesend'). Below this is a table with four rows:

Abfrage Saldo	8.14
Abfrage Brutto Tag	0.29
Abfrage Uri. akt.	24.00
Differenz Netto	0.00

At the bottom of the screen are navigation icons: Favoriten, Buchungen, BDE-Buchungen, and Mehr.

Mit dem Online Modul „Meine Konten“ können verschiedene Konten abgefragt werden.

Die Konten können, um aktuelle Werte zu erhalten mit der Aktualisieren-Schaltfläche aktualisiert werden.

## 6.5 Meine Anträge

The screenshot shows the 'Meine Anträge' (My Applications) module. It lists five closed applications:

- Abgeschlossen: Urlaub Mi, 18.10.2023
- Abgeschlossen: Kommt/Geht Buchung 13.09.2023, 16:44 (Einfügen)
- Abgeschlossen: Kommt/Geht Buchung (Ortung optional) 12.09.2023 11:45 (Storno)
- Abgeschlossen: Kommtbuchung 12.09.2023 11:43 (Storno)
- Abgeschlossen: Urlaub Di, 26.09.2023

At the bottom of the screen are navigation icons: Favoriten, Buchungen, BDE-Buchungen, and Mehr.

Mit dem Online Modul „Meine Anträge“ erhält der Benutzer eine Übersicht seiner Anträge sowie den Status des jeweiligen Antrags.

**Antragsinformationen**

Antragsnummer 48455

**Person, welche den Antrag erfasst hat:** Stromberg, Walter  
**Datum:** 10.10.2023 11:25  
**Antragsstatus:** Vollständig genehmigt

**Person, für welche der Antrag gestellt wird:** Stromberg, Walter  
**Organisationseinheit der Person:** Personalabteilung

✓ Urlaub Mi 18.10.2023

**Genehmigungslauf**

		Brandt, Lisa	10.10.2023 11:25
--	--	--------------	---------------------

Favoriten    Buchungen    BDE-Buchungen    Mehr

Beim Klick auf das „i“ erhält er weitere Informationen zum Antrag wie z.B. die Art des Genehmigungslaufs oder den Namen des Genehmigers sowie den Antragsstatus.

Zudem ist es möglich den Antrag zurückzuziehen.

**Antragsliste - Filter**

Datumsbereich

Von  Bis  Löschen

Antragsstatus

Alle

Antrags-Typ Filter

Alle

Anträge pro Seite

5

Anwenden

Favoriten    Buchungen    BDE-Buchungen    Mehr

Mit der Filterfunktion kann nach Anträgen gesucht werden, um diese schneller zu finden und Informationen über deren Status zu erfahren.

## 6.6 Evakuierungsübersicht

Das Online-Modul „Evakuierungsübersicht“ ermöglicht im Notfall Personen auf Status „Sicher“ oder „Abwesend“ zu setzen, um sich schnell eine Übersicht über deren Sicherheit zu verschaffen.

Um diese Option zu nutzen, ist die Lizenz Option 521 notwendig und es muss dem Mitarbeiter ein Layout-Anwesenheitsübersicht unter „Allgemein>Layout“ Evakuierungsübersicht hinterlegt werden.

Bitte beachten Sie, dass der Evakuierungsstatus von Personen nur mit einer Übersicht, die auf Zutritt und Raumzonen mit Personenvereinzelung basiert sicher festgestellt werden kann. Eine Evakuierungsübersicht, die auf dem Zeitstatus der Personen basiert, ist niemals 100% verlässlich.

Der Status der Personen kann im ZEUS®X in der Personalzentrale zurückgesetzt werden.

### Haftungsausschluss:

*„Die Evakuierungsübersicht basiert auf Zutritt bzw. Zeitbuchungen der Personen. Die Genauigkeit und Vollständigkeit dieser Übersicht hängt vom Verhalten der Personen ab, d. h. jede Person muss sich bei jeder Ankunft vor Ort einbuchen und bei jeder Abreise ausbuchen. Fehlende oder doppelte Buchungen führen zu Ungenauigkeiten. Eine Gewähr für die Richtigkeit wird nicht übernommen.“*

Im Register „Sicher“ können Personen auch wieder auf den Status „Offen“ bzw. „Abwesend“ gesetzt werden. Dies ist ebenso im Register „Abwesend“ möglich. Dort können Personen ebenso auf den Status „Offen“ und „Sicher“ gesetzt werden. In jedem Register erhält der Benutzer eine Übersicht über die Personen mit dem entsprechenden Status. Es kann zudem eine Notiz hinzugefügt werden.

## 6.7 Zeitverteilung

Mit dem Online-Modul „Zeitverteilung“ kann der Benutzer seine BDE-Zeit manuell verteilen, analog zur Zeitverteilung in ZEUS® X.

Wird ein Tag über den Kalender ausgewählt, sieht ein Nutzer die Anwesenheitszeit, so wie die noch zu verteilende Zeit und kann über einen Klick auf „Hinzufügen“ einen Zeitblock verteilen.

Hier kann dann wie in der ZEUS-Webanwendung die Zeit über Uhrzeit oder als Absolutwert angegeben und mit BDE-Parametern verteilt werden.

★ Favoriten   Hinzufügen

**Struktur:** 6000 | ERP |

**Mi 01.11.2023**

Anwesenheitszeit	8.00
Manuell verteilt	0.00
<b>Rest</b>	<b>8.00</b>

**Verteilung**

Übernehmen   Verwerfen

Favoriten   Buchungen   BDE-Buchungen   Mehr

**Ebene:** 6001 | Position |

**Mi 01.11.2023**

von	bis	=	Wert
07:46	10:46	=	3,00

Auftrag: X8000-345

Position: G7000-23230A

Kostenstelle: 110

Maschine 1: 900

Als Favorit hinzufügen   Fertig

Favoriten   Buchungen   BDE-Buchungen   Mehr

## 6.8 Einsatzplan



Mit dem Online-Modul „Einsatzplan“ ist es möglich, die Planung für die Kalenderwoche in ZEUS® mobile anzuzeigen.

Zudem können auch die Arbeitsplätze sowie deren Tätigkeiten dargestellt.

## 6.9 Nachrichten



Mit dem Online-Modul „Nachrichten“ kann der Benutzer per Nachricht über verschiedene Änderungen informiert werden.

Z.B. über zu definierende Kontenwerte wie ein Überschreiten des Saldenstandes größer als 20.

Die Nachricht kann als gelesen markiert werden und direkt in der App gelöscht werden.

Zudem kann den Nachrichten zur Wiedervorlage auch ein Fähnchen als Markierung gegeben werden über