



ZEUS® eXperience



ZEUS® X mobile Bedienungsanleitung

Version 1.04 vom 22.11.2018

Hinweis

Für diese Dokumentation beansprucht die Firma ISGUS GmbH Urheberrechtsschutz. Diese Dokumentation darf ohne vorherige schriftliche Zustimmung von ISGUS weder abgeändert, erweitert oder vervielfältigt, noch sonst im Widerspruch zu anderen berechtigten Interessen verwendet werden.

Änderungshistorie

Datum / Version	Kommentar	Autor
04.02.2016	Erstellung Dokument	Emminger
21.04.2016	Änderung	Emminger
15.05.2018	Überarbeitung	Götz
22.11.2018	Überarbeitung	Flaig

Inhaltsverzeichnis

1	Funktionsumfang	3
1.1	Systemvoraussetzungen.....	4
2	Einstellungen im ZEUS® X	5
2.1	Lizenz.....	5
2.2	Buchungsaktionen.....	5
3	App - Einstellungen	6
3.1	Start der Anwendung.....	6
3.2	Hinweistext nach Registrierung.....	6
3.3	Einstellungen.....	7
3.4	Favoritenauswahl.....	8
4	Bedienung	9
4.1	Buchungen.....	9
4.2	Abfragen.....	9
4.3	Kostenstellen.....	10
4.4	BDE-Buchungen.....	10
5	Standortermittlung	11
5.1	Letzte Buchungen.....	11
6	Online Module	12
6.1	Anwesenheitsübersicht.....	12
6.2	Buchungskorrekturantrag.....	12
6.3	Fehlzeitantrag.....	13
6.4	Zu genehmigende Anträge.....	13
6.5	Meine Konten.....	14
6.6	Meine Anträge.....	14
6.7	Evakuierungsübersicht.....	16
6.8	Kontenkorrekturantrag.....	16
6.9	Einsatzplan.....	17

1 Funktionsumfang

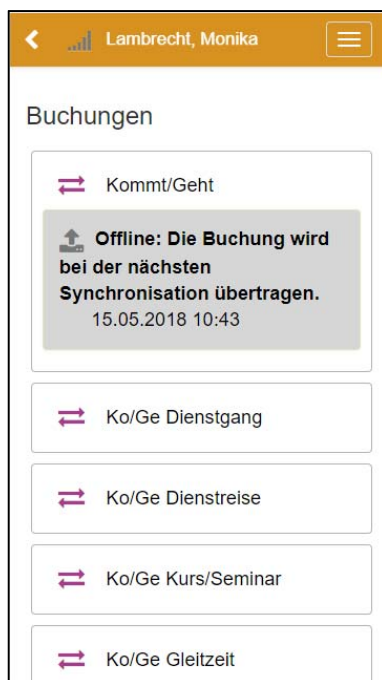
ZEUS® X mobile ist eine Lösung zur mobilen Zeiterfassung mittels Smartphone oder Tablet PC. Die Software ist als App für die Betriebssysteme iOS ab Version 8, Android ab Version 4.4.3 und MS Windows ab Version 10 (+) verfügbar und kann über die jeweiligen App Stores kostenlos heruntergeladen werden.

ZEUS® X mobile fungiert als Online-Terminal und unterstützt folgende ZEUS® - Buchungsarten:

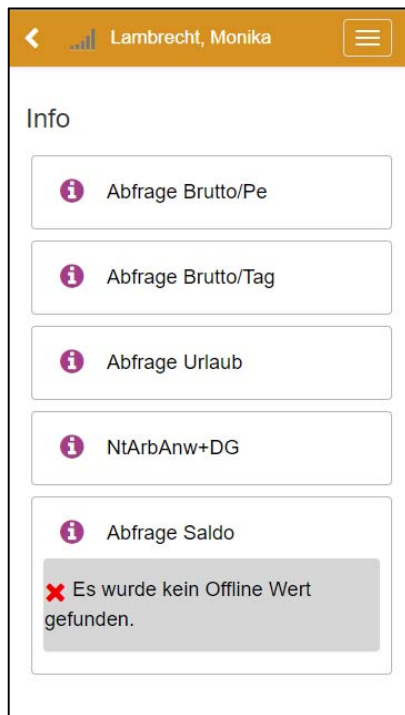
- Buchungen
- Abfragen
- Kostenstellen
- BDE-Buchungen
- Online-Module

Sobald die Verbindung zum Server unterbrochen ist, werden erfasste Buchungen auf dem mobilen Endgerät gespeichert.

Im Offline-Fall wird bei Buchungen der Hinweis angezeigt, dass die Buchung bei der nächsten Synchronisation übertragen wird.



Abfragen können im Offline-Fall erst wieder durchgeführt werden, wenn die Verbindung zum Server wieder besteht. Es erscheint folgender Hinweis:



ZEUS® X mobile unterstützt die Lokalisierung von Buchungen per GPS. Ist diese Funktion aktiv und der Lokalisierungsdienst verfügbar, werden zu jeder Buchung die Standortkoordinaten mit abgelegt.

ZEUS® X mobile ist dafür ausgelegt, Employee Self Service-Funktionen zur Verfügung zu stellen. Diese werden im Kapitel 6 „Online Module“ beschrieben.

Mehrere Anwender können sich ein mobiles Endgerät teilen. Zu diesem Zweck ist es möglich, sich an ZEUS® X mobile an- und auch wieder abzumelden.

1.1 Systemvoraussetzungen

Zur Nutzung von ZEUS® X mobile sind systemseitig folgende Voraussetzungen zu erfüllen.

- ZEUS® X Option „Anwendung für Smartphones/Tablets“ [ID502]
- Apple iOS ab Version 8, Android ab Version 4.4.3 oder MS Windows ab Version 10 (+)

2 Einstellungen im ZEUS® X

2.1 Lizenz

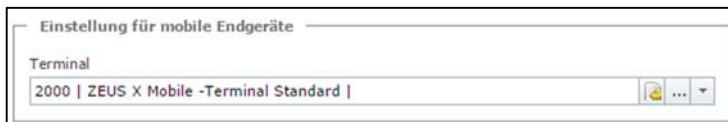
Zum Betrieb von mobilen Erfassungsterminals ist die Lizenz mit der ID „502“ erforderlich.

<u>Id</u>	<u>Bezeichnung</u>		<u>Aktiv</u>	<u>Lizenziert</u>	<u>Benutzt</u>
502	Anwendung für Smartphones/Tablets	max. Anzahl	20	20	3

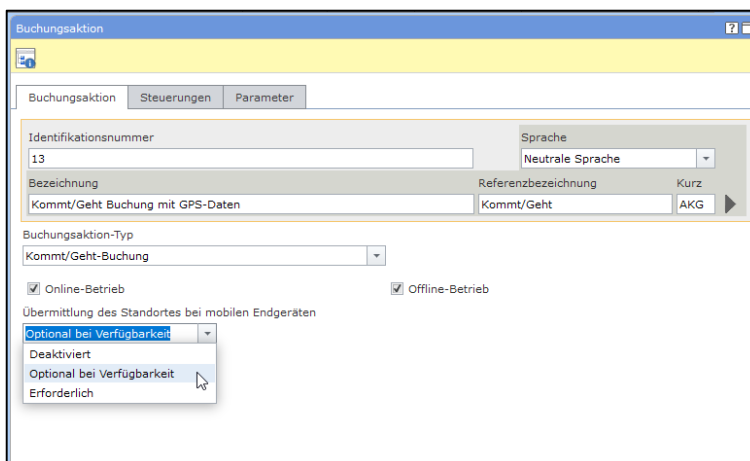
Die maximale Anzahl begrenzt die Möglichkeit der gleichzeitigen Registrierung von Endgeräten.

2.2 Buchungsaktionen

Die an ZEUS® X mobile verfügbaren Buchungsaktionen und Abfragen werden über das Terminalprofil des Terminals gesteuert, welches bei der Person unter „Einrichtung → Person → Allgemein“ zugeordnet werden muss.



In der Buchungsaktion selbst kann die Übermittlung des Standorts in Verbindung mit ZEUS® X mobile aktiviert werden. Bei der Einstellung „Erforderlich“ werden Buchungen *ohne* Standortkoordinaten im Dashboard-Widget „Abweichungen“ aufgeführt und müssen vor deren Verarbeitung genehmigt werden.



3 App - Einstellungen

3.1 Start der Anwendung

Beim ersten Start der Anwendung verlangt ZEUS® X mobile eine Registrierung des mobilen Endgeräts an ZEUS® X.



ZEUS® X mobile

Anmelden

Benutzername
ma@isgus.de

Kennwort
.....

Verbindungs-URL
http://localhost/zeusxsvc

Registrieren

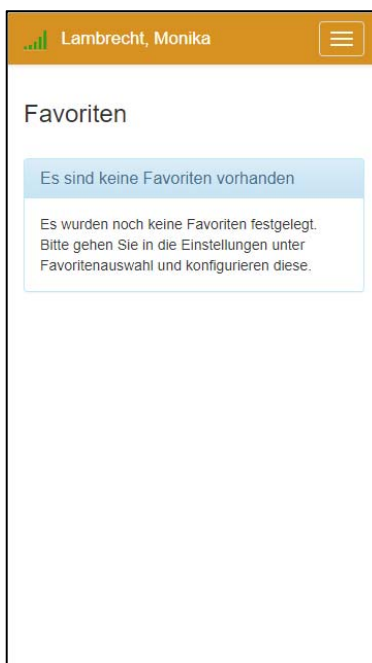
Zum Registrieren sind Benutzername, und Passwort des Benutzers sowie die URL der ZEUS®X Terminalservices für die Terminalanbindung anzugeben. Nach Betätigen der Taste „Registrieren“ sollte ZEUS® X mobile betriebsbereit sein.

Hinweis:

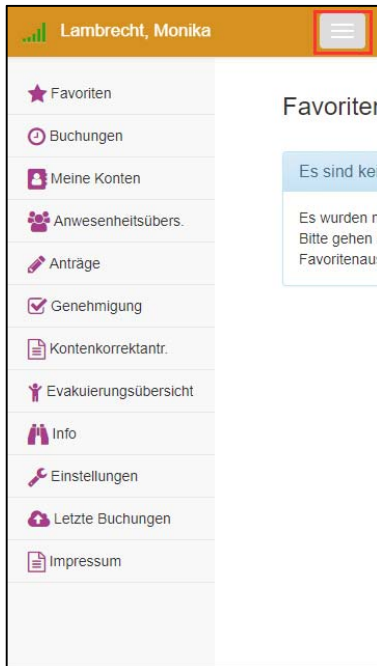
Um ZEUS®X mobile an einem anderen ZEUS®X-System registrieren zu können, muss zuerst auf De-registrieren unterhalb von Einstellungen geklickt werden.

3.2 Hinweistext nach Registrierung

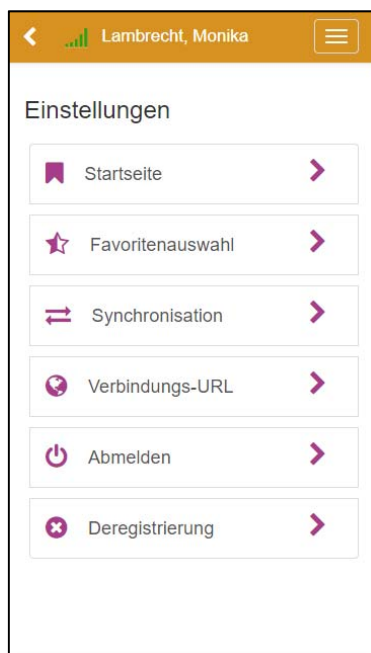
Nach erfolgter Registrierung wird die Startseite der App geöffnet. Im Standard ist dies die Seite „Favoriten“. Da noch keine Favoriten festgelegt wurden, erfolgt ein entsprechender Hinweis.



3.3 Einstellungen



Ist die Displayauflösung zu klein, wird das Hauptmenü der Anwendung in den Hintergrund geblendet. Über die Schaltfläche rechts oben kann das Hauptmenü eingeblendet werden. Über den Menüpunkt „Einstellungen“ kann ZEUS® X mobile konfiguriert werden.



Über „Startseite“ können alternative Startseiten angegeben werden. Als Standard ist hier die Seite „Favoriten“ eingetragen.

Über „Favoritenauswahl“ können die Favoriten definiert sowie die Reihenfolge per Drag & Drop festgelegt werden

„Synchronisation“ erlaubt eine manuelle Synchronisation von Buchungen und Abfragewerten. Außerdem kann das Intervall für die automatische Synchronisation gewählt werden.

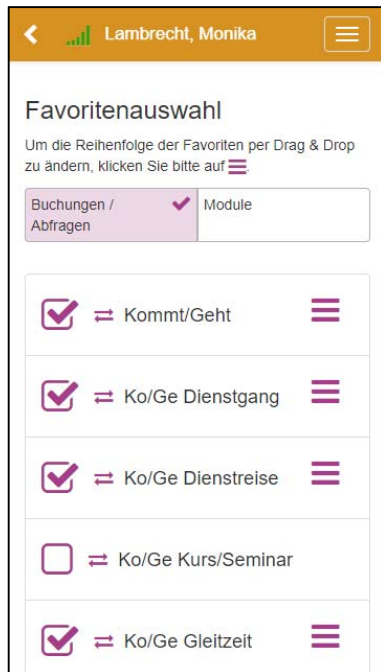
„Verbindungs-URL“ erlaubt das Ändern der URL der ZEUS® X Terminalservices.

Über den Menüpunkt „Abmelden“ kann sich der Benutzer abmelden und ein anderer Benutzer sich wieder anmelden.

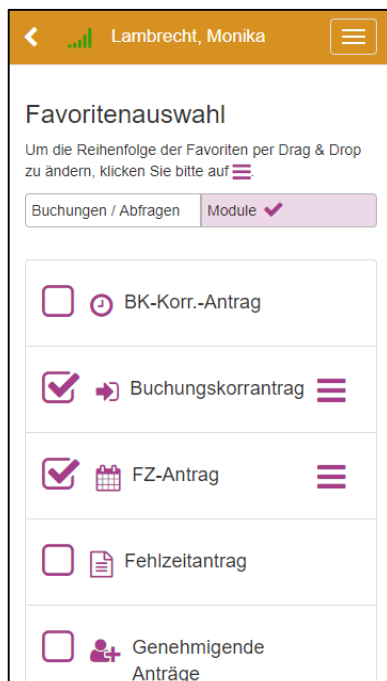
Mit der Deregistrierung wird die Kopplung des Geräts an das ZEUS Zeitmanagementsystem gelöst. Alle Daten auf dem Gerät werden gelöscht.

3.4 Favoritenauswahl

Theoretisch kann jeder Menüpunkt von ZEUS® X mobile auf die Favoritenseite gelegt werden. Sinnvollerweise werden jedoch hier die am häufigsten benutzten Buchungsaktionen, Abfragen und Online Module platziert.



Die Favoritenauswahl gliedert sich in die Register „Buchungen/Abfragen“ und „Module“. Welche Buchungen und Abfragen zur Verfügung stehen, wird über das Terminalprofil des mobilen Terminals gesteuert. Unter Module sind neben den Standardseiten auch alle verfügbaren Online Module aufgeführt.

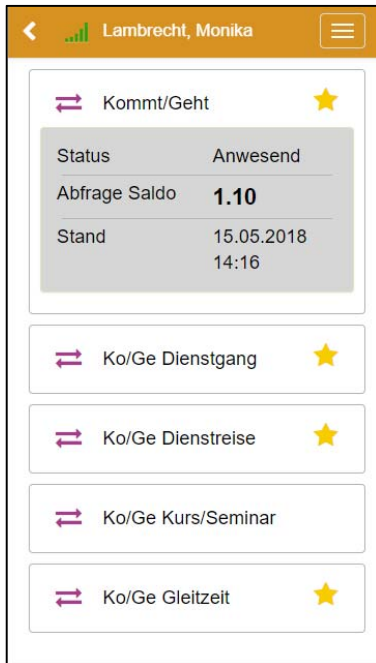


Um eine Funktion auf die Favoritenseite zu bekommen, kann diese hier einfach markiert werden. Durch Klick auf die Schaltfläche am rechten Rand der ausgewählten Funktion und ziehen kann die Position per Drag & Drop innerhalb der Favoritenliste verändert werden.

4 Bedienung

Nach Auswahl des Menüpunkts „Buchungen“ werden die laut ZEUS® X- Definition verfügbaren Zeit- und Fehlzeitbuchungsaktionen angezeigt.

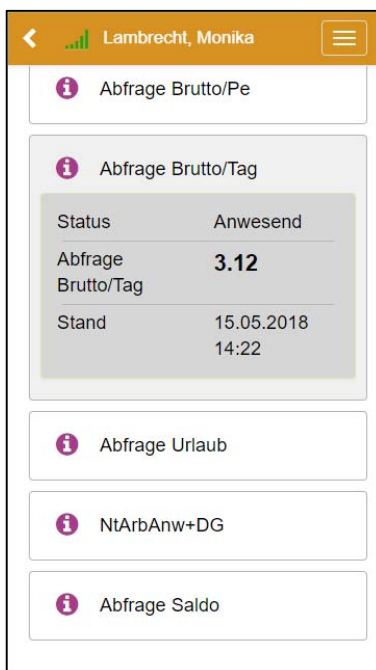
4.1 Buchungen



Das Betätigen einer Buchungstaste löst sofort eine Buchung aus. Diese Buchung wird unterhalb der Schaltfläche nochmals angezeigt und bei Verbindung zum Server sofort an diesen übertragen. Im Onlinefall ist der Abfragewert aktuell.

Besteht keine Verbindung zum Server, wird die Buchung im Smartphone gespeichert und sobald eine Verbindung zum ZEUS® X WebServer existiert an diesen übertragen.

4.2 Abfragen

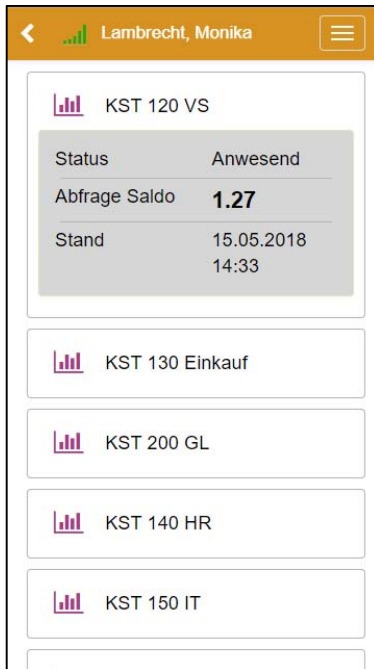


Über die Abfragefunktionen können Kontostände aus ZEUS® X online abgerufen werden.

Hinweis:

Unter „Einstellungen → Synchronisation“ kann gewählt werden, wie häufig die Synchronisation von Daten stattfinden soll.

4.3 Kostenstellen



KST 120 VS	
Status	Anwesend
Abfrage Saldo	1.27
Stand	15.05.2018 14:33

KST 130 Einkauf

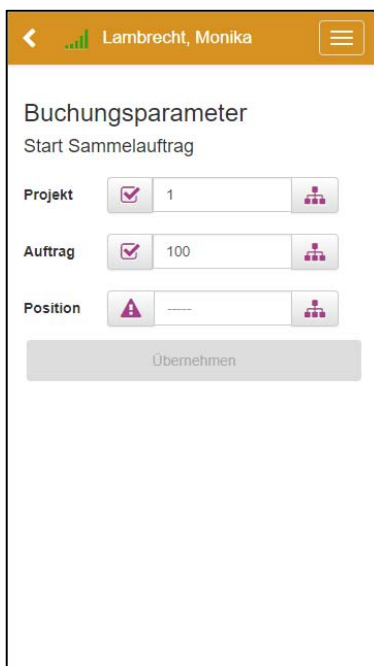
KST 200 GL

KST 140 HR

KST 150 IT

ZEUS® X mobile unterstützt BDE-Buchungen sowie Kostenstellenbuchungen. Durch Betätigen der Schaltfläche wird analog zu Zeitbuchungen, eine Kostenstellenumsetzung auf die gewählte Kostenstelle durchgeführt.

4.4 BDE-Buchungen




Buchungsparameter

Start Sammelauftrag

Projekt 1

Auftrag 100

Position  ---

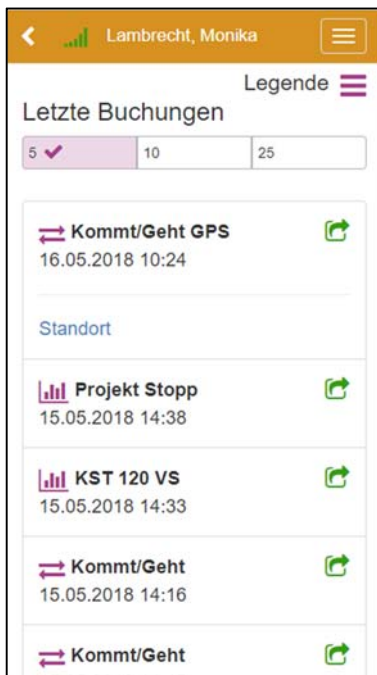
Übernehmen

Es ist zudem möglich BDE-Buchungen über ZEUS® X mobile durchzuführen z.B. kann über eine dreistufige BDE auf verschiedene Projekte und Aufträge gebucht werden. Über eine Baumstruktur kann sich der Benutzer direkt zur gewünschten Position durchnavigieren oder direkt die Positionen eintragen.

5 Standortermittlung

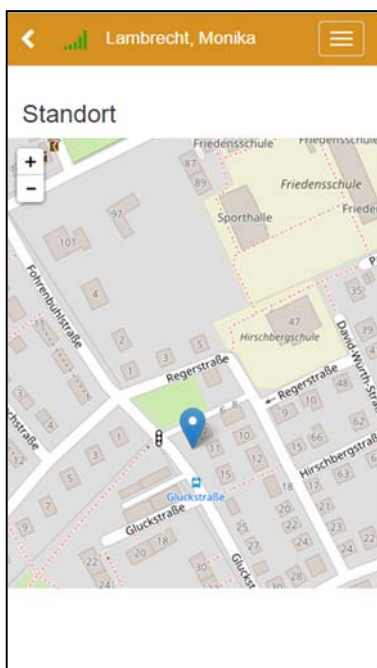
Ist die Standortermittlung bei der benutzten Buchungsaktion aktiviert und sind die Ortungsdienste des mobilen Endgeräts eingeschaltet, so wird bei jeder Buchung eine Standortbestimmung durchgeführt und die Standortkoordinaten mit der Buchung abgelegt.

5.1 Letzte Buchungen



Über den Menüpunkt „Letzte Buchungen“ können die zuletzt getätigten Buchungen abgerufen werden. Das grüne Symbol rechts neben der Buchung signalisiert, dass die Buchung übertragen und verarbeitet wurde.

Wurde während der Buchung der Standort des mobilen Endgeräts ermittelt und gespeichert, so wird ein Link zum Abruf des Standorts unterhalb der Buchung eingeblendet.

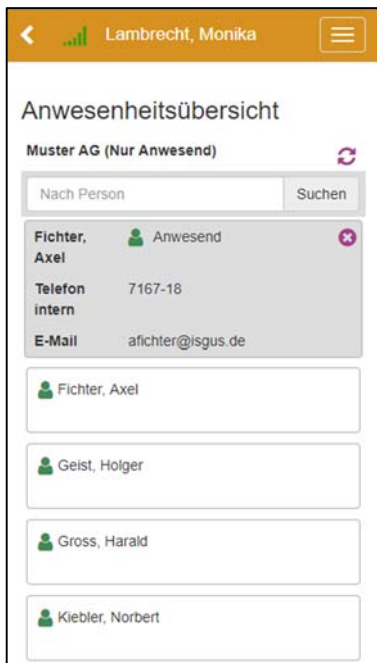


Ein Klick auf den Link öffnet „OpenStreetMap“ und zeigt die Position der Buchung an.

6 Online Module

Über den Standardleistungsumfang eines Zeiterfassungsterminals hinaus wurde ZEUS® X mobile mittlerweile neben Funktionen der Betriebsdatenerfassung sowie der Personaleinsatzplanung auch um Employee Self Service-Funktionen, sog. Online Module erweitert. Diese werden nachfolgend beschrieben.

6.1 Anwesenheitsübersicht



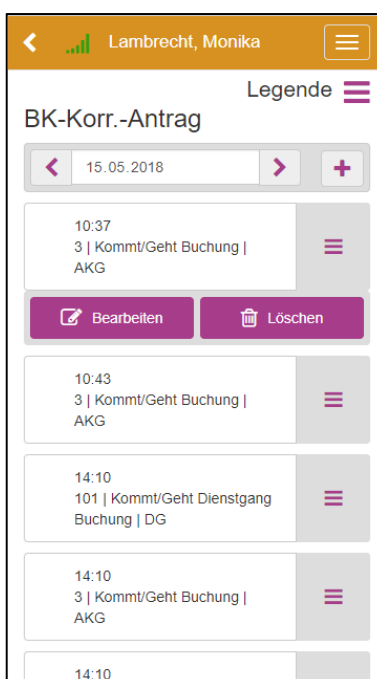
Die Anwesenheitsübersicht ist gemäß dem in ZEUS®X erstellten Layout in Gruppen aufgeteilt. Der Anwesenheitsstatus wird anhand von Farben zur Anzeige gebracht:

- Grau = abwesend
- Grün = anwesend
- Blau = auf definiertem Fehlgrund
- Rot = abwesend während Kernzeit

Besitzt der angemeldete Benutzer entsprechende Rechte, kann er zusätzliche Informationen zu den angezeigten Personen abrufen.

Mit der Suche kann direkt nach Organisationseinheit gesucht werden. Nachdem eine Organisationseinheit ausgewählt wurde, kann darin nach Personen gesucht werden.

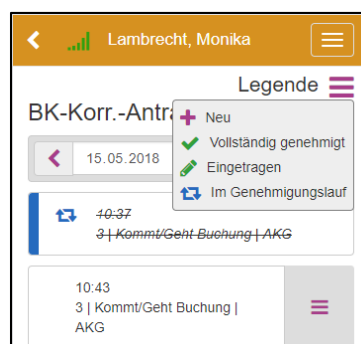
6.2 Buchungskorrekturantrag



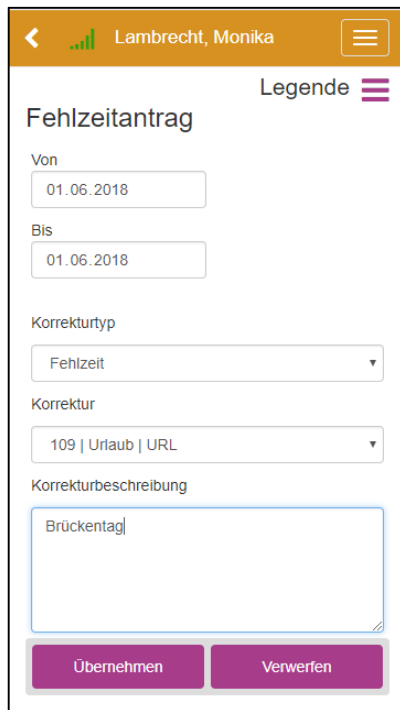
Mit dem Online Modul „Buchungskorrekturantrag“ können Buchungen für einen Tag bearbeitet und gelöscht werden.

Liegt dem Buchungskorrekturantrag ein Genehmigungslauf zugrunde, wird dem Benutzer angezeigt in welchem Status sich der Antrag befindet.

Folgende Symbole beschreiben den Status:



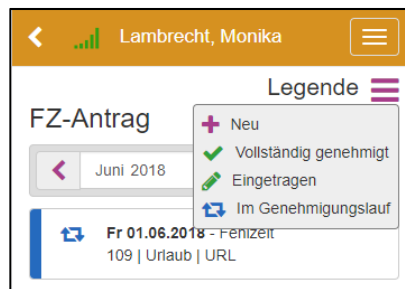
6.3 Fehlzitantrag



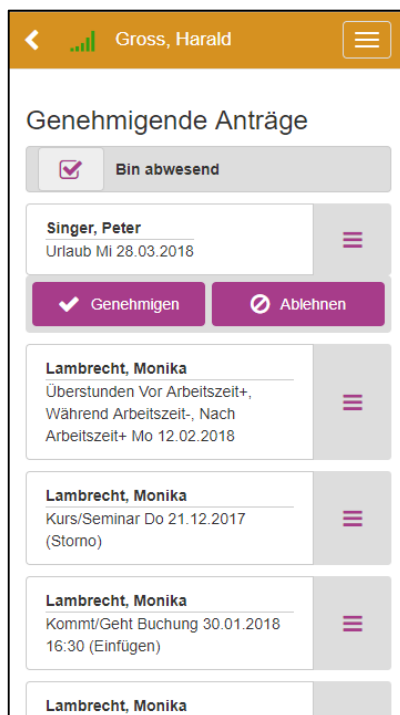
Mit dem Online Modul „Fehlzeitantrag“ können Fehlzeitanträge für einen oder mehrere Tage gestellt werden.

Liegt dem Fehlzeitantrag ein Genehmigungslauf zugrunde, wird dem Benutzer angezeigt in welchem Status sich der Antrag befindet.

Folgende Symbole beschreiben den Status:



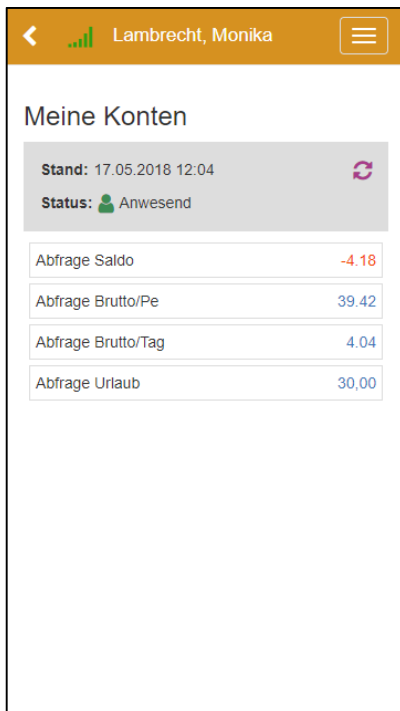
6.4 Zu genehmigende Anträge



Mit dem Online Modul „Zu genehmigende Anträge“ kann ein Genehmiger sich selbst auf „Bin abwesend“ setzen. Je nach Einstellung werden während seiner Abwesenheit seine Anträge direkt an seinen Stellvertreter geschickt.

Zudem ermöglicht dieses Modul eine Übersicht aller Fehlzeitanträge, die hier direkt genehmigt oder abgelehnt werden können.

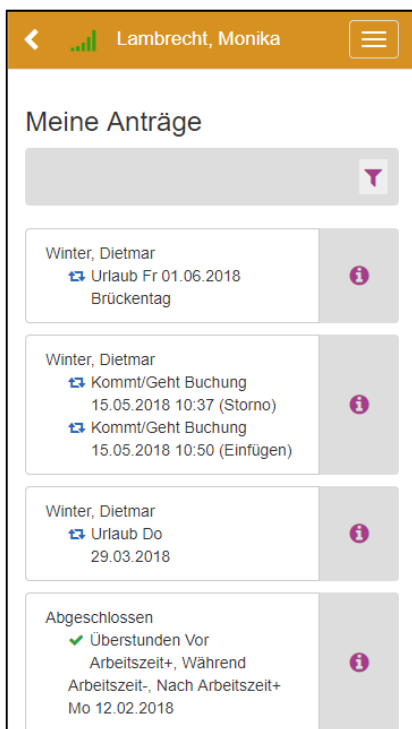
6.5 Meine Konten



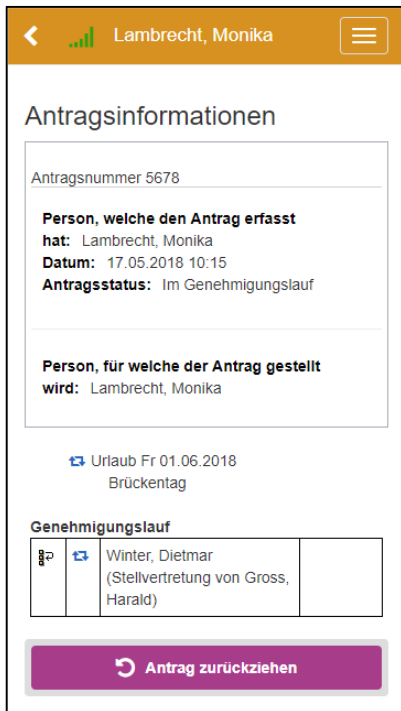
Mit dem Online Modul „Meine Konten“ können verschiedene Konten abgefragt werden.

Die Konten können, um aktuelle Werte zu erhalten mit der Aktualisieren-Schaltfläche aktualisiert werden.

6.6 Meine Anträge



Mit dem Online Modul „Meine Anträge“ erhält der Benutzer eine Übersicht seiner Anträge sowie den Status des jeweiligen Antrags.



Antragsinformationen

Antragsnummer 5678

Person, welche den Antrag erfasst hat: Lambrecht, Monika
Datum: 17.05.2018 10:15
Antragsstatus: Im Genehmigungslauf

Person, für welche der Antrag gestellt wird: Lambrecht, Monika

🔄 Urlaub Fr 01.06.2018
Brückentag

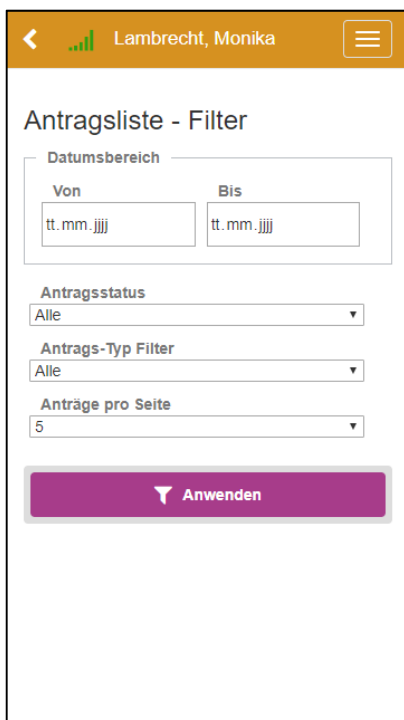
Genehmigungslauf

👤	🔄	Winter, Dietmar (Stellvertretung von Gross, Harald)	
---	---	--	--

Antrag zurückziehen

Beim Klick auf das „i“ erhält er weitere Informationen zum Antrag wie z.B. die Art des Genehmigungslaufs oder den Namen des Genehmigers sowie den Antragsstatus.

Zudem ist es möglich den Antrag zurückzuziehen.



Antragsliste - Filter

Datumsbereich

Von Bis

Antragsstatus

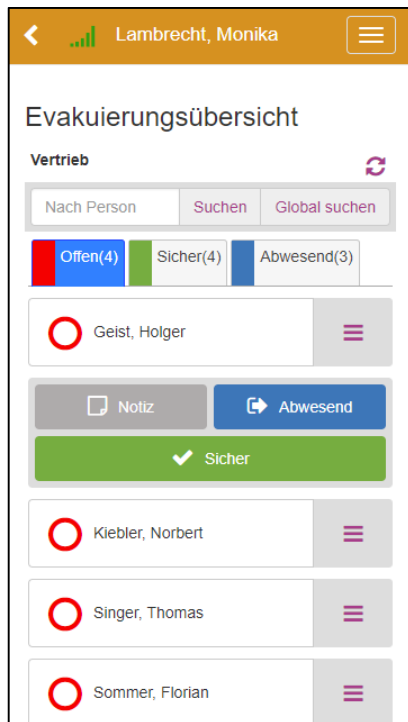
Antrags-Typ Filter

Anträge pro Seite

Anwenden

Mit der Filterfunktion kann nach Anträgen gesucht werden, um diese schneller zu finden und Informationen über deren Status zu erfahren.

6.7 Evakuierungsübersicht



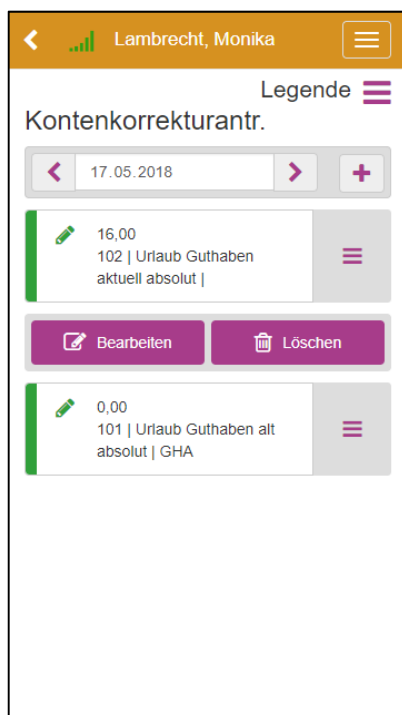
Das neue Online-Modul „Evakuierungsübersicht“ ermöglicht im Notfall Personen auf Status „Sicher“ oder „Abwesend“ zu setzen, um sich schnell eine Übersicht über deren Sicherheit zu verschaffen.

Der Status der Personen kann im ZEUS®X in der Personalzentrale zurückgesetzt werden.

Haftungsausschluss:

Die Evakuierungsübersicht basiert auf Zutritt bzw. Zeitbuchungen der Personen. Die Genauigkeit und Vollständigkeit dieser Übersicht hängt vom Verhalten der Personen ab, d. h. jede Person muss sich bei jeder Ankunft vor Ort einbuchen und bei jeder Abreise ausbuchen. Fehlende oder doppelte Buchungen führen zu Ungenauigkeiten. Eine Gewähr für die Richtigkeit wird nicht übernommen.

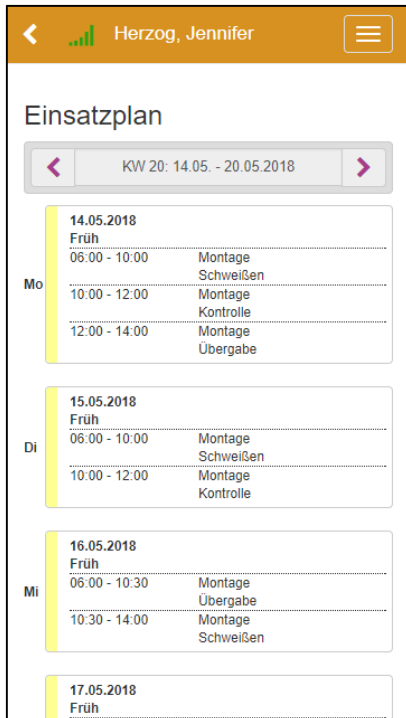
6.8 Kontenkorrekturantrag



In dem Online Modul „Kontenkorrekturanträge“ können Anträge für diverse Korrekturen gestellt werden. Aus einer Liste kann aus den verfügbaren Korrekturvorgängen ausgewählt werden.

Ein Korrekturantrag kann außerdem bearbeitet und gelöscht werden.

6.9 Einsatzplan



KW 20: 14.05. - 20.05.2018		
14.05.2018		
Früh		
Mo	06:00 - 10:00	Montage Schweißen
	10:00 - 12:00	Montage Kontrolle
	12:00 - 14:00	Montage Übergabe
15.05.2018		
Früh		
Di	06:00 - 10:00	Montage Schweißen
	10:00 - 12:00	Montage Kontrolle
16.05.2018		
Früh		
Mi	06:00 - 10:30	Montage Übergabe
	10:30 - 14:00	Montage Schweißen
17.05.2018		
Früh		

Mit dem Online-Modul „Einsatzplan“ ist es möglich, die Planung für die Kalenderwoche im ZEUS® X mobile anzuzeigen.

Zudem können auch die Arbeitsplätze sowie deren Tätigkeiten dargestellt werden.